

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55» города Кирова
(МБОУ СОШ № 55 г. Кирова)

ПРИКАЗ

г. Киров

« 17 » 03 2025 г.

№ 82 о/д

**Об осуществлении мероприятий
по подготовке к организации
отдыха и занятости обучающихся в
период летних каникул
на базе МБОУ СОШ № 55 г. Кирова**

В соответствии п. 13 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в соответствии с приказом начальника департамента образования администрации города Кирова от 12.03.2025 № 7-106 «Об осуществлении мероприятий по подготовке к организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года» в целях организации содержательного досуга обучающихся в период летних каникул, а так же организации летнего отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 55 г. Кирова: 1 смена с 02 июня 2025 года по 27 июня 2025 года в количестве 92 человека в возрасте от 7 до 16 лет.

Трудовой отряд учащихся в количестве 5 человек.

2. Павлюк А.А., советнику директора по воспитанию:

- организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 55 г. Кирова в период летних каникул, согласно дислокации и трудоустройство несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 55 г. Кирова;
- создать необходимые условия для питания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями;
- определить меры по обеспечению отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в 2025 году;
- обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.2599-10) утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 19.04 2010 № 25)
- считать одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива по обеспечению отдыха и занятости обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и подростков склонных к бродяжничеству и правонарушениям,
- сформировать базу данных перфонифицированного учета отдыха и занятости обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

3. Павлюк А.А., советника директора по воспитанию, назначить лицом, ответственным за организацию и работу лагеря на базе МБОУ СОШ № 55 г. Кирова и возложить на неё ответственность:

- за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей и подростков в период пребывания в лагере;
- соблюдение санитарного режима и норм противопожарной безопасности;
- осуществления комплекса мер, направленных на недопущение случаев травматизма детей в лагере, в том числе детского дорожно-транспортного травматизма, на обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах, в общественных местах, в местах массового скопления людей (парки, развлекательные, спортивные и культурные

центры и иные организации), в общественном транспорте, на водных объектах, на объектах железнодорожного транспорта;

- провести со всеми сотрудниками лагеря необходимые инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- провести в первый день начала работы смены лагеря тренировку с детьми и сотрудниками лагеря по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- провести разъяснительную работу с сотрудниками лагеря, детьми и их родителями (законными представителями) по вопросам иммунизации и профилактики клещевого энцефалита и инфекций, передающихся клещами;
- в целях профилактики заболеваний от укусов насекомых приобрести репелленты, средства специфической защиты.
- организовать содержательный отдых, общественно полезную занятость детей и подростков в лагере. Смету расходов на организацию досуга довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в лагере.
- за запрет купания детей в открытых, необорудованных водоемах, проведение походов во время лагерной смены;
- контролировать качество приготовления блюд для участников лагерной смены, не допускать пищевых отравлений,
- за ежедневное принятие детей в лагерь дневного пребывания;
- в случае выявления в лагере групповых инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений незамедлительно (в течение 1 часа) обеспечить информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (Белоусова Е.А.) и департамент образования администрации города Кирова;
- за представление в установленные сроки (в течение 3-х дней) необходимой отчетной документации о работе лагеря с дневным пребыванием детей в соответствующие учреждения;
- планирование и организацию содержательного отдыха, общественно полезную занятость детей и подростков, смету расходов на организацию досуга доводить до сведения родителей ;
- разработать план мероприятий лагеря на базе МБОУ СОШ № 55 г. Кирова согласно возрастным особенностям детей и подростков, пребывающих в лагере.
- составить график работы воспитателей в лагере и обеспечить контроль за выполнением плана воспитательных мероприятий лагерной смены.

4. Назначить лицами, ответственными за проведение организационно-воспитательной работы в отрядах и возложить на вышеперечисленных сотрудников ответственность за безопасность детей во время смены лагеря:

- 1) Варламову В.А., учителя начальных классов;
- 2) Трушкову О.С., учителя начальных классов;
- 3) Слобожанинову В.Л., учителя биологии;
- 4) Захарову Т.Н., учителя музыки;
- 5) Новокшенову А.Н., учителя англ. языка;
- 6) Симонову Е.В., педагога-психолога
- 7) Белеву О.И., учителя истории
- 8) Шарнину Ю.М., учителя нач. классов
- 9) Быкову Г.И., библиотекаря
- 10) Кокареву Н.А., учитель информатики
- 11) Задорожную Г.Н. уборщика служебных помещений

6. Мусихину Е.И., зам. директора по АХЧ, назначить ответственной за своевременность и качество уборки помещений, отведенных для работы лагеря, и

соблюдение надлежащего порядка на территории вокруг здания школы. В срок до 20.05.2025 г. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, установить строгий контроль над работой электрической сети и приборов во время работы лагерной смены.

8. Выделить следующие помещения для детей во время проведения смены:

№	Помещение	Примечание
1.	Игровые комнаты, помещения для занятий кружков	Кабинеты № 8, 9, 10, 17, 16
2.	Для оказания медицинской помощи	Кабинет №5 (мед. кабинет)
3.	Спортивный зал	
4.	Столовая	
5.	Раздевалка для верхней одежды	Гардероб
6.	Кладовая для спортивного инвентаря.	Спортивный зал
7.	Туалеты	
8.	Для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов	Хозблок (кабинет №6)

9. Утвердить время пребывания детей: с 8.30 до 14.30

10. Медицинское обслуживание детей осуществлять в медицинском кабинете школы, в соответствии с графиком работы медицинского сотрудника.

11. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А.Афанасьева