

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55» города Кирова
(МБОУ СОШ № 55 г.Кирова)



Директор школы

УТВЕРЖДАЮ
Афанасьевой М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения

Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), Уставом Школы и регламентируют деятельность родительской общественности Школы.

Родительский комитет (законных представителей) учащихся Школы (далее — комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Родительского комитета

- обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов в часть формируемую участниками образовательных отношений, рекомендации по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

- обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

- участвует в проведении аттестации педагогических кадров;

- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;

- заслушивает отчеты администрации школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;

- защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

- участвует в обсуждении локальных актов Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

3. Задачи комитета

Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Школы к новому учебному году;

- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

Содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
 - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;
 - недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
 - координация деятельности классных комитетов родителей;
- Взаимодействие:
- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления Школой в пределах своей компетенции.

5. Ответственность комитета

Комитет несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование комитета и организация его работы

Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Родительского комитета является членом Управляющего совета..

На своем первом заседании вновь избранный состав комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку комитета;
- ведет заседания комитета;
- представляет администрации Школы мнение комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет

заместитель председателя.

Комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Комитет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

Решения комитета носят рекомендательный характер.

О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения комитета при принятии локальных нормативных актов

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в комитет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор, может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Дело производства комитета

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делу производству в Школе.

Протоколы хранятся у председателя комитета.

Ответственность за дело производства возлагается на председателя комитета.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического Совета (протокол № _____ от _____), Совета старшекласников (протокол № _____ от _____), Родительского комитета (протокол № _____ от _____)