

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 55» города Кирова  
(МБОУ СОШ № 55 г. Кирова)

ПРИКАЗ

г. Киров

« 02 » 04 2018 г.

№ 67 о/д

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка  
работников МБОУ СОШ № 55 г. Кирова**

В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в пункт 2.6. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 55 г. Кирова, утвержденного приказом № 226 о/д от 15 ноября 2013г.

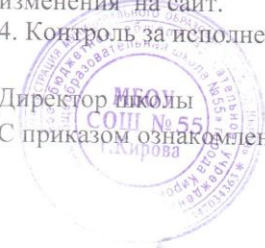
2. Читать пункт 2.6 в следующей редакции:

« При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

3. Шут Н.В., ответственной за сайт МБОУ СОШ № 55 г. Кирова, выложить данные изменения на сайт.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлена



М.А.Афанасьева  
Н.В. Шут