

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
города Кирова

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2025 года

№ 62 о/д

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 26.02.2025 г. № 257 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2025 г.»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в следующие сроки:

Класс	Предмет	Продолжительность	Дата, определенная школой
4 а, 4 б, 4 в	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	24.04
	Математика	Один урок, не более чем 45 мин	22.04
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин	29.04
5 а и 5 б	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	18.04
	Математика	Два урока, не более чем 45 мин каждый	16.04
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин	23.04
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый	25.04
6 а и 6 б	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	17.04
	Математика	Два урока, не более чем 45 мин каждый	15.04
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин	11.04
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый	21.04
7	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	05.05
	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 мин каждый	13.05

	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин	14.04
	Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика	Два урока, не более чем 45 мин каждый	16.04
8 а и 8 б	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	12.05
	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 мин каждый	14.05
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин	28.04
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика	Два урока, не более чем 45 мин каждый	06.05

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести все проверочные работы в 4-8 классах на вторых и третьих уроках с 08.50 ч. в 1-й смене и с 13.55 ч. во второй смене

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Класс	Кабинеты
4 а, 4 б, 4 в	Вторая смена: № 1 – 4 а № 17 – 4 б № 10 – 4 в
5 а и 5 б	Первая смена: № 17 – 5 а № 14 – 5 б
6 а и 6 б	Вторая смена: № 3 – 6 а № 15 – 6 б
7	Вторая смена: № 14 – 7
8 а и 8 б	Первая смена: № 15 – 8 а № 3 – 8 б

4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с графиком на сайте ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1).

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы, обработать поверхности антисептическими средствами и проветрить кабинет;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР

8.Назначить экспертами по проверке работ учащихся после проведения ВПР согласно (Приложение 2).

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников (Приложение 3).

И.о.директора школы

Мусихина Е.И.

